



«Согласовано»

Тимохова Т.В. председатель ПК

_____ 19 _____ 2019 год



«Утверждаю»

М.В. Тригуба директор

_____ 2019 года

положение

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы № 28» г.Уссурийска
Уссурийского городского округа

1. Общие положения.

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение)

1.2. Положение определяют правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 28(далее – школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон),
- Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. N 32),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",
- уставом школы.

1.4. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами школы, с которыми школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

2. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение в школу проводится по каждой реализуемой школой образовательной программе.

2.2. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с

указанными в п.2.3. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.5. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в школу осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения обучающегося. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заявление о приеме ребенка в школу до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка;

2.8. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам (образовательным программам: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Школа в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. Школа также в установленном порядке обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

3.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п.3.4. настоящим Положением. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования УГО.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Если иное не установлено действующим законодательством, дети, зачисленные в школу для освоения программы начального общего или основного общего образования продолжают с соблюдением установленного порядка обучение в школе по программам соответственно уровня начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

3.6. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.6.1. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, прием в школу на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32.

3.6.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Для получения начального общего образования в первый класс школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6.3. В соответствии с установленным порядком школа осуществляет прием граждан, которые проживают на закрепленной за школой территории и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3.6.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с распорядительным актом о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), школа размещает копию указанного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.6.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного

акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6.6. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, содержащее в том числе справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся.

3.6.9. В школу на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются лица, имеющие начальное общее образование. При приеме в школу на обучение по образовательной программе среднего общего образования поступающий дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.6.6.-3.6.8. настоящего Положения представляет выданный ему документ государственного

образца об основном общем образовании. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов.

3.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе в установленном порядке пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. Если иное не установлено действующим законодательством, порядок проведения аттестации обучающихся, его формы и периодичность устанавливается локальным нормативным актом школы.

4. Отчисление обучающегося из школы.

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (- в случае отчисления по данному основанию в связи с завершением обучения по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право написать заявление о приеме (переводе) для обучения по образовательным программам следующего уровня общего образования в школе в соответствии с настоящим Положением);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

4.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

3) по инициативе школы:

а. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

б. в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

в. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

4.7. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование школы.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.10. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.11. Порядок восстановления распространяется на учащихся, отчисленных из школы по инициативе образовательной организации, к которым применена мера дисциплинарного взыскания:

- отчисление из школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- отчисление из школы в случае нарушения порядка приёма в школу.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, отчисленных из школы по инициативе образовательной организации, самостоятельно или через своих представителей вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с целью обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания и восстановлению его для дальнейшего обучения в школе.

4.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Приложение №1

к Положению о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ СОШ № 28 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

Заявление

о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Директору _____

Фамилия, имя, отчество

родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять , моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, полностью)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

в ____ класс Вашей школы. Закончил(а) _____ классов, изучал(а) _____ язык.

Для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В форме _____

(очная, обучение на дому)

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность: свидетельство о рождении , паспорт

серия _____ номер _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает
с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Отец: _____

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество, номер телефона)

В соответствии с п.2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ознакомлен (ознакомлена) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

личное дело обучающегося;

свидетельство о рождении ребёнка / паспорт;

свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства;

свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания;

медицинская карта ребёнка;

другие документы : _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____

Подпись специалиста ОУ _____

Приложение №2

к Положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

МБОУ СОШ № 28 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

Ведомость текущих оценок

ФИО учащегося _____

Приложение №4

к Положению о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

МБОУ СОШ № 28 г.Уссурийска
Уссурийского городского округа

**Уведомление к заявлению № _____ от _____
в получении документов.**

Выдано _____, в
том, что « _____ » _____ 20 ____ года для зачисления в ____ класс МБОУ
СОШ № 28 _____,
_____ года рождения, были получены следующие документы:

1. Личное дело обучающегося;
2. Копия свидетельства о рождении /паспорт ребёнка;
3. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
4. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания;
5. Справка с места жительства ребёнка;
6. Медицинская карта ребёнка;
7. Другие документы: _____

М.П.

Документы принял: / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение №5

к Положению о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

МБОУ СОШ № 28 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

Заявление

о выбытии из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Директору

_____ (наименование учреждения)

_____ (Фамилия И.О. директора)

От родителя (законного представителя)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации:

_____ Телефон:

Паспорт: серия ____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество, класс)

_____ в связи с выбытием из
школы.

В дальнейшем мой ребёнок продолжит обучение в МБОУ СОШ № _____

_____ города, района, села (нужное указать)

Справку-подтверждение из МБОУ СОШ № _____ прилагаю (в случае выбытия за пределы Приморского края не предоставляется).

« ____ » _____ 20 ____ года

Телефон:

Паспорт: серия ____ № _____

Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

учащегося _____ класса, на индивидуальное обучение на дому

Основание: _____.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего (ей) несовершеннолетнего (ей) сына (дочери) _____.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение №8

к Положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

МБОУ СОШ № 28 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

Заявление
о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации
в качестве экстерна

Директору _____
(наименование учреждения)

(Фамилия И.О. директора)

от _____,
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:

Паспорт: серия ____ № _____

Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прохождение промежуточной/итоговой аттестации (нужное указать) за _____ класс в качестве экстерна.

Окончил (а) _____ классов школы № _____.
Изучал(а) _____ язык.

Данные о себе:

- а) дата рождения,
- б) адрес проживания,
- в) место работы, должность,

С Уставом, программой обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о получении общего образования в форме экстерната, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

_____ « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение №9

к Положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

МБОУ СОШ № 28 г.Уссурийска
Уссурийского городского округа

Заявление
о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации
в качестве экстерна

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Фамилия И.О. директора)

От родителя (законного представителя)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия ____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение промежуточной/итоговой аттестации (нужное указать) за _____ класс в качестве экстерна моему ребенку (сын/дочь) _____, «_____» _____ г.р.

Окончил(а) _____ классов школы № _____, форма получения образования: _____ . Изучал(а) _____ язык.

С Уставом, программой обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, _____, Положением о получении общего

(наименование учреждения)

образования в форме экстерната, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего _____ (ей) _____ несовершеннолетнего _____ (ей) _____ сына (дочери) _____ .

_____ « _____ » _____ 201_ года

Приложение №10

к Положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

МБОУ СОШ № 28 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

Схема (границы) микрорайонов

муниципальных общеобразовательных учреждений Уссурийского городского округа

МБОУ СОШ № 28

от ул. Хенина до ул. Владивостокское шоссе,
ул. Владивостокское шоссе (нечетная сторона) до ул. Охотничьей,
от ул. Охотничьей (нечетная сторона) до земельных отчуждений,
от ул. Промышленной (нечетная сторона) до ул. Арсеньева,

от ул. Арсеньева (до дома № 21) до ул. Стаханова,

от ул. Стаханова (нечетна сторона) до ул. Владивостокское шоссе,

от ул. Владивостокское шоссе (четная сторона) до ул. Охотничьей,

ул. Столетова, пер. Столетова, ул. Заречная, ул. Яблочковая, ул. Ладыгина,
ул. Добровольского, ул. Подстанционная.