

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28»
Г.УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МБОУ СОШ № 28)

ПРИКАЗ

12 марта 2025 года

№ 30-А

г.Уссурійск

Об организации приема детей в 1-е классы
на 2025/2026 учебный год и утверждении
графика приёма заявлений и документов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планируемое количество 1 классов на 2025-2026 учебный год - 4, количество вакантных мест – 120.

2. Определить срок по приему документов в первые классы с 1 апреля 2025 года до заполнения свободных мест (но не позднее 5 сентября 2025 года).

2.1. Начать не позднее 1 апреля 2025 года и завершить 30 июня 2025 года первую волну приёма заявлений в 1 класс детей, имеющих первоочередное и преимущественное право приёма, а также детей зарегистрированных и проживающих на закреплённой территории.

2.2. Начать с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года вторую волну приёма заявлений в 1 класс детей, не проживающих на закреплённой территории.

3. Назначить ответственной за приём документов от родителей (законных представителей):

- Романцову Ирину Михайловну, учителя химии/заместителя директора по УВР;

- Малкову Татьяну Борисовну, секретаря учебной части.

4. Ответственной за приём документов:

4.1. знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

4.2. консультировать родителей по вопросам приема в школу;

4.3. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

4.4. готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

4.5. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Приём заявления и документы осуществлять следующим способом:

5.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

5.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

5.3. через операторов почтовой связи общего пользования;

5.4. лично от родителей (законных представителей).

6. Утвердить график приёма заявлений и документов для граждан, подающих лично в общеобразовательную организацию (Приложение 1).

7. Прием заявления, от родителям (законным представителям) будущих первоклассников, осуществлять с предоставлением следующих документов:

7.1. документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

7.2. свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

7.3. документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7.4. свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организа-

цию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (для льготной категории);

7.5. документ подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

7.6. документ подтверждающий право преимущественного приема на обучение в общеобразовательную организацию (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителей(ей) ребенка (для льготной категории), справку уполномоченного органа и т.д.);

7.7. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Прием заявления от иностранных граждан или лиц без гражданства, осуществлять с предоставлением дополнительных документов на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

8.1. документ подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

8.2. документ подтверждающий законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:

- вид на жительство,
- разрешение на временное проживание,
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется),
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания.

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации,

- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей ,

- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей .

8.3. при зачислении иностранных граждан в школу им необходимо будет подтвердить знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы.

9. Назначить ответственным лицом за внесение соответствующих сведений в реестр заявлений АИС «Образование» учителя русского языка и литературы, Сафронову Полину Игоревну.

10. Информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, разместить не позднее 1 июля 2025 года.

11. Заместителю директора по УВР Якимович Е.П. разместить информацию о приеме в первый класс на 2025-2026 учебный год:

11.1. на официальном сайте школы;

11.2. информационном стенде школы.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ИО директора МБОУ СОШ № 28



О.В. Пестрякова



О.В. Пестрякова
Приказ № 30-Д от « 12 » марта 2025 г.

ГРАФИК ПРИЁМА

документов для поступления в 1 класс МБОУ СОШ № 28
на 2025/2026 учебный год

1 апреля 2025 года

Приём заявлений ведётся: **с 10 ч 00 мин до 13 ч 00 мин**

со 2 апреля 2025 г. по 30 июня 2025 г.

Приём заявлений ведётся в приёмные дни
(по графику).

Приёмные дни:

Понедельник - 10.00- 14.00

Вторник - 14.00-17.00

Среда - 10.00- 14.00

При наличии свободных мест с 06 июля 2025 г.

Приём документов ведётся на: 2 этаже кабинет, № 6 (канцелярия)