

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28»  
г. Уссурийска Уссурийского городского округа  
(МБОУ СОШ № 28)

ПРИКАЗ

21 декабря 2023 года

№ 185/1-А

г.Уссурийск

О снижении бюрократической  
нагрузки на учителя

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст. 47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ №СК-578/08, письма Рособнадзора РФ 01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - журнал учета успеваемости;
  - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Малковой Т.Б., секретарю учебной части внести изменения в должностные инструкции педагогических работников или заключить дополнительное соглашение, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов.

4. Васильевой М.М. учителю информатики/ заместителю директора по УВР:
  - создать на официальном сайте МБОУ СОШ № 28 раздел «Бюрократическая нагрузка на педагогических работников», размещение телефона «горячей линии»;
  - разместить на сайте школы нормативно- правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педработников.
5. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на педсовете .
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 28



Т.В. Володько

С приказом ознакомлены:

Учитель информатики/  
заместитель директора по УВР



М.М.Васильева

Секретарь учебной части



Т.Б.Малкова



Приложение 1  
к приказу № 185/1-А от 21.12.2023г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников**  
**МБОУ СОШ № 28г. Уссурийска**  
**Уссурийского городского округа**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Ознакомление педагогов ОО с нормативными документами по вопросам снижения бюрократической нагрузки, проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом.	Постоянно	Зам.директора по УВР Васильева М.М., Лашкова И.Б.
2.	Создание на официальном сайте общеобразовательной организации раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	До 20.01.2024	Зам.директора по УВР Васильева М.М.,
3.	Внесение общеобразовательной организацией изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части Подготавливаемых педагогами документов.	До 20.01.2024	Зам.директора по УВР Васильева М.М., Лашкова И.Б.
4.	Внесение общеобразовательной организацией изменений в Положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	До 20.01.2024	Зам.директора по УВР Васильева М.М., Лашкова И.Б.
5.	Внесение изменений в инструкций классного руководителя (требования к перечню, форме и содержанию предоставляемых документов)	До 20.01.2024	Зам.директора по УВР Васильева М.М., Лашкова И.Б.

6.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов).	До 01.02.2024	Зам.директора по УВР Васильева М.М., Лашкова И.Б.
7.	Заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов.	В течение учебного года	Директор Володько Т.В.