

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»
г.Уссурийска Уссурийского городского округа
(МБОУ СОШ № 28)

П Р И К А З

8 мая 2024 года

№ 75-А

г.Уссурийск

Об организации подготовки к открытию
лагеря с дневным пребыванием детей в
период летних каникул

В целях обеспечения необходимых условия для бесперебойной работы
пришкольного оздоровительного лагеря, для организованного отдыха,
занятости, укрепления здоровья детей, творческого развития в летний
каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать во время летних каникул на базе МБОУ СОШ № 28 лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) продолжительностью 14 рабочих дней в период с 03.06.2024 г. по 23.06.2024 г..
2. Осуществить набор учащихся в пришкольный лагерь согласно заявлениям родителей (законных представителей), в количестве 202 человека.
3. Утвердить режим работы лагеря с 08 ч 30 мин до 17 ч 00 мин (Приложение №1).
4. Утвердить списочный состав лагеря из числа сотрудников МБОУ СОШ № 28 и назначить на должность (начальника лагеря, заместителя начальника лагеря и воспитатели) (Приложение 2).
5. Начальнику лагеря:
 - а) подготовить документы для приёмки лагеря;
 - б) подготовить классные кабинеты к началу работы пришкольного лагеря за два дня в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (каб. 11,12,13,14,15,16, малый спортивный зал, актовый зал, библиотека) , наглядно оформить название и номер группы, вывесить списки детей на двери кабинетов;
 - в) выдать каждому воспитателю отряда бумажные полотенца, туалетную бумагу, мыло;

- г) разработать и утвердить план мероприятий для детей на период работы лагеря во время весенних каникул на базе МБОУ СОШ № 28 до 24 мая 2024 года;
- д) обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания;
- е) ежедневно контролировать посещаемость детей в лагере и до 09 ч 30 мин каждого дня представлять отчет о количестве детей директору школы;
- ж) обеспечить безопасную работу пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания.
- з) к концу смены представить отчетную документацию по работе лагеря и питанию детей.
6. Уполномоченному специалисту по охране труда:
- а) провести ревизию наличия и соответствия требованиям инструкций по охране труда для работы лагеря, а также наличие всех требуемых актов по проверке создания безопасных условий отдыха детей в лагере на базе школы;
- б) подготовить аптечки, согласно требованиям;
- в) провести инструктаж по технике безопасности с педагогами, ознакомить с правилами перевозок детей.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 28

Т.В.Володько

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Артюхова Е.Г.		Огнева И.Ю.	
Башкова Т.О.		Островская А.М.	
Боклаг Р.Б.		Ромашина М.С.	
Боровская Т.А.		Савостикова О.С.	
Дашевская Н. А.		Сафронова Е.Г.	
Ковихова М.В.		Семенова Д.В.	
Лашкова И.Б.		Силантьева Н.В.	
Лукьяненко Д.Л.		Станкевич И.Г.	
Любимская И.В.		Токарева Е.В.	
Макаренко С.В.		Унковская Н.А.	
Маслова Е.В.		Щекина С.В.	
Мингазов С.Г.			

Режим

работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

Время	Мероприятия
8:30 - 8:45	Встреча детей! Здравствуйтесь! Здравствуйтесь! Здравствуйтесь! Мы рады Вам!
8:45 - 9:00	Зарядка На крылечке сбор объявлен И зарядка по утрам. Здравствуй, лето! Здравствуй, лагерь! И «Солнышку»- ура!
9:00 - 9:15	Утренняя линейка. Гимн «Пора, пора! На линейку, детвора!» (объявление плана работы на день)
9:15-10:00	Завтрак Каша, чай, кусочек сыра- Вкусно, сытно и красиво.
10:00 - 12:00	Отрядные мероприятия, работа кружков Вместе с отрядом сил не жалея, Пой, танцуй, рисуй и клей!
12:00-13:00	Занятия по интересам, оздоровительные процедуры
13:00-14:00	Обед Нас столовая зовёт, Суп отличный и компот
14:00-15:30	Подвижные игры, свободное время Лишь слышим зов игры Быстро на улицу выбежим мы. Ждёт нас здесь много забав интересных, Соревнований, прогулок чудесных
15:30-16:30	Полдник
16:30-17:00	Линейка (подведение итогов дня). Уход домой До свидания! До новых встреч!

Приложение № 2
к приказу от 8 мая 2024 г. № 75-А

Списочный состав сотрудников лагеря
с дневным пребыванием детей с 03.06.2024г. по 23.06.2024г.

№ п/п	ФИО сотрудника лагеря	Должность сотрудника лагеря
1	Ковихова Мария Валерьевна	Начальник лагеря
2	Силантьева Наталья Викторовна	Заместитель начальника лагеря
3	Лашкова Инна Борисовна	Воспитатель
4	Сафронова Екатерина Геннадьевна	Воспитатель
5	Семенова Дарья Владимировна	Воспитатель
6	Мингазов Сергей Гусманович	Воспитатель
7	Артюхова Елена Геннадьевна	Воспитатель
8	Боровская Татьяна Анатольевна	Воспитатель
9	Станкевич Ирина Геннадьевна	Воспитатель
10	Дашевская Наталия Александровна	Воспитатель
11	Любимская Ирина Владимировна	Воспитатель
12	Башкова Татьяна Олеговна	Воспитатель
13	Маслова Елена Владимировна	Воспитатель
14	Щекина Светлана Валерьевна	Воспитатель
15	Макаренко Светлана Васильевна	Воспитатель
16	Островская Алена Михайловна	Воспитатель
17	Ромашина Мария Сергеевна	Воспитатель
18	Савостикова Ольга Сергеевна	Воспитатель
19	Огнева Ирина Юрьевна	Воспитатель
20	Боклаг Рамзиля Бектемировна	Воспитатель
21	Токарева Екатерина Вячеславовна	Воспитатель
22	Лукьяненко Дмитрий Леонидович	Воспитатель
23	Унковская Нина Анатольевна	Воспитатель