

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28»  
г.Уссурийска Уссурийского городского округа  
(МБОУ СОШ № 28)

ПРИКАЗ

11 марта 2024 года

№ 35-А

г.Уссурийск

Об организации приема детей в 1-е классы  
на 2024/2025 учебный год и утверждении  
графика приёма заявлений и документов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планируемое количество 1 классов на 2024-2025 учебный год - 4, количество вакантных мест – 120.
2. Определить срок по приему документов в первые классы с 1 апреля 2024 года до заполнения свободных мест (до 5 сентября 2024 года).
  - 2.1. Начать не позднее 1 апреля 2024 года и завершить 30 июня 2024 года первую волну приёма заявлений в 1 класс детей, имеющих первоочередное и преимущественное право приёма, а также детей проживающих на закрепленной территории.
  - 2.2. Начать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года вторую волну приёма заявлений в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории.
3. Назначить ответственной за приём документов от родителей (законных представителей):
  - Лашкову Инну Борисовну, учителя начальных классов/заместителя директора по УВР;
  - Малкову Татьяну Борисовну, секретаря учебной части.
4. Ответственной за приём документов:

- 4.1. знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- 4.2. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- 4.3. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- 4.4. готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- 4.5. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Приём заявления и документы осуществлять следующим способом:

- 5.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 5.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 5.3. через операторов почтовой связи общего пользования;
- 5.4. лично от родителей (законных представителей).

6. Утвердить график приёма заявлений и документов для граждан, подающих лично в общеобразовательную организацию (Приложение 1).

7. Прием заявления, от родителей (законным представителям) будущих первоклассников, осуществлять с предоставлениями следующих документов:

- 7.1. документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 7.2. свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 7.3. документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 7.4. свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (для льготной категории);
- 7.5. документ подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 7.6. документ подтверждающий право преимущественного приема на обучение в общеобразовательную организацию (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителей(ей) ребенка (для льготной категории), справку уполномоченного органа и т.д.);
- 7.7. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Прием заявления от иностранных граждан или лиц без гражданства, осуществлять с предоставлением дополнительных документов на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

8.1. документ подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

8.2. документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

9. Назначить ответственным лицом за внесение соответствующих сведений в реестр заявлений АИС «Образование» учителя русского языка и литературы, Сафронову Полину Игоревну.

10. Информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, разместить не позднее 1 июля 2024 года.

11. Учителю информатики/ заместителю директора по УВР Васильевой М.М. разместить информацию о приеме в первый класс на 2024-2025 учебный год:

11.1. на официальном сайте школы;

11.2. информационном стенде школы.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 28



Т.В. Володько

С приказом ознакомлен:

Учитель информатики/  
заместитель директора по УВР

М.М.Васильева

Учитель информатики/  
заместитель директора по УВР

И.Б.Лашкова

Секретарь учебной части

Т.Б.Малкова

Учитель русского языка и  
литературы

П.И.Сафронова

## **ГРАФИК ПРИЁМА**

документов для поступления в 1 класс МБОУ СОШ № 28  
на 2024/2025 учебный год

**1 апреля 2024 года**

Приём заявлений ведётся: **с 09 ч 00 мин до 13 ч 00 мин**

**со 2 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г.**

Приём заявлений ведётся в приёмные дни  
(по графику).

### **Приёмные дни:**

Вторник	- 09.30-13.30
Среда	- 13.00- 17.00
Четверг	- 09.30-13.30

**При наличии свободных мест с 06 июля 2024 г.**

Приём документов ведётся на: 2 этаже кабинет, № 6 (канцелярия)